

**PROGRAM PRZECIWDZIAŁANIA
NISKIEJ FREKWENCJI UCZNIÓW
ZESPOŁU SZKÓŁ
AGROTECHNICZNYCH W SŁAWNIE
W ROKU SZKOLNYM**

2018/2019

2019/2020

SPIS TREŚCI

1. WSTĘP

2. CELE PROGRAMU

3. KONTROLA REALIZACJI OBOWIAZKU NAUKI

4. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE

5. PLANOWANE EFEKTY

6. EWALUACJA

I. WSTĘP

Frekwencja uczniów jest czynnikiem wpływającym na wyniki nauczania oraz jakość pracyszkoły. Wagary i uciezki z lekcji są dla wielu uczniów mechanizmem obronnym. W swoichzasobach zachowań nie znajdują żadnego innego, który zaoszczędziłby im ocen niedostatecznych, wstydu, poczucia porażki czy braku akceptacji ze strony rówieśników i rodziców.

Konsekwencją absencji są rosnące zaległości w nauce oraz utrwalająca się niechęć doszkoły, nauki, samego siebie. Prowadzi to do niepowodzeń szkolnych i braku promocji do klasyprogramowo wyższej. Uczeń, który wagaruje i doświadcza niepowodzeń szkolnych, bywaodrzucony przez zespół klasowy, może mieć poczucie wyizolowania i niska samoocenę. Często bywa to powodem zaprzestania realizacji obowiązku nauki , braku minimum wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, szukania możliwości zaspokojenia potrzeby uznania i samorealizacji w nieformalnych grupach szkodliwych społecznie o znamionach demoralizacji.

W związku z niezadowalającą nas frekwencją uczniów na zajęciach lekcyjnych postanowiliśmy kontynuować realizację „Programu przeciwdziałania niskiej frekwencji” dostosowanego do aktualnych potrzeb i problemów występujących w środowisku szkolnym oraz uwzględniających wnioski do pracy na bieżący rok szkolny.

II. CELE PROGRAMU

Cel główny: podniesienie jakości pracy dydaktyczno - wychowawczej szkoły.

Cele szczegółowe:

- poprawa frekwencji na zajęciach lekcyjnych,
- uświadomienie uczniom i rodzicom konsekwencji nieobecności w szkole,
- stosowanie procedur postępowania w przypadku absencji ucznia,
- poprawa ocen z zachowania,
- podniesienie wyników nauczania.

III. KONTROLA RELIZACJI OBOWIAZKU NAUKI

Prowadzona w roku szkolnym 2017/2018 – 2018/2019 systematyczna analiza frekwencji wykazała, że skalanie usprawiedliwionych dni oraz pojedynczych godzin nieobecności na zajęciach lekcyjnych nie jest już tak dużym problem jak w latach poprzednich (nadzór pedagogiczny i psychologiczny, sprawozdanie zespołu ds. frekwencji).

Pomimo poprawy frekwencji nadal występują następujące problemy:

- niska frekwencja uczniów na zajęciach lekcyjnych,
- wybiórcze uczęszczanie uczniów na zajęcia, ucieczki z pojedynczych godzin,
- niepowodzenia szkolne, niskie wyniki nauczania w klasach o niezadawalającej frekwencji, brak efektywnego zainteresowania rodziców frekwencją uczniów, występująca u rodziców tendencja do usprawiedliwiania każdej nieobecności swojego dziecka na zajęciach,
- niska świadomość rodziców i uczniów odnośnie ścisłej zależności pomiędzy frekwencją a osiąganymi wynikami w nauce,

Frekwencja uczniów jest czynnikiem wpływającym na wyniki nauczania oraz jakość pracy szkoły.

Regularne uczestniczenie w zajęciach szkolnych, punktualność, obowiązkowość, samodyscyplina to cechy, które będą procentować w przyszłości.

Uczeń funkcjonuje w środowisku, które składa się z czterech głównych elementów: środowiska nauczyciela, nauczyciela, szkoły jako instytucji i domu rodzinnego.

Aby wyeliminować niewłaściwe zachowanie musi nastąpić koordynacja współpracy pomiędzy nauczycielami, dyrekcją szkoły, uczniami, rodzicami, pedagogiem i psychologiem. Wagarów nie można lekceważyć, trzeba im zdecydowanie zapobiegać przez wzmożenie działalności opiekuńczo-wychowawczej oraz współpracę szkoły z domem rodzinnym ucznia. W związku ze zdiagnozowanym w naszej szkole problemem niskiej frekwencji uczniów na zajęciach szkolnych, opracowane zostały następujące działania zmierzające do poprawy frekwencji, które były wdrażane w roku szkolnym 2010/2011, były kontynuowane w kolejnych latach i będą prowadzone w bieżącym roku szkolnym:

1. Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia:

a) Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecności ucznia w szkole w ciągu jednego tygodnia od powrotu ucznia do szkoły.

b) Niedopełnienie tego terminu powinno być uznane przez wychowawcę jako godzinie usprawiedliwione.

c) Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność dziecka w szkole:

a) klasy technikum:

- okazując zwolnienie, zaświadczenie wystawione przez lekarza.

- powiadamiając wychowawcę drogą elektroniczną (librus, telefon).

b) klasy branżowe:

- uczniowie usprawiedliwiają nieobecność tylko na podstawie zwolnienia L4.

- w wyjątkowych sytuacjach losowych usprawiedliwić nieobecność może rodzic.

2. Egzekwowanie obecności i punktualności ucznia w przychodzeniu do szkoły:

a) Nauczyciel systematycznie i konsekwentnie sprawdza listę obecności na każdej lekcji.

3. Działania ukierunkowane na poprawę frekwencji uczniów:

ZADANIA WYCHOWAWCY:

a) Wychowawca na bieżąco, systematycznie monitoruje frekwencję uczniów. Podlicza frekwencję uzupełnia miesięczne zestawienie nieobecności uczniów w dzienniku do 10-dnia każdego miesiąca.

b) Wychowawca analizuje frekwencję klasy i poszczególnych uczniów. Informację tą przekazuje na comiesięcznych spotkaniach Zespołu Wychowawczego.

c) Wychowawca jest zobowiązany na pierwszym spotkaniu zapoznać rodziców z Programem przeciwdziałania niskiej frekwencji.

d) W przypadku niewyjaśnionej przyczyny nieobecności ucznia (trwającej co najmniej tydzień) wychowawca kontaktuje się z rodzicami lub opiekunami w celu poinformowania i wyjaśnienia przyczyn absencji ucznia.

f) W przypadku, gdy przyczyną nieobecności ucznia są wagary, a działania podejmowane przez wychowawcę (upomnienie) nie przynoszą oczekiwanych efektów, uczeń kierowany jest przez wychowawcę do pedagoga lub psychologa szkolnego.

g) W przypadku braku współpracy rodzica z wychowawcą (nie uczestniczy w zebraniach, wywiadówkach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne z wychowawcą, nauczycielami uczącymi), wychowawca powiadamia rodzica o nieobecnościach dziecka przez sekretariat szkoły listem poleconym. W przypadku braku reakcji ze strony rodzica lub opiekuna ucznia niepełnoletniego, kolejnym krokiem jest powiadomienie policji, sądu rodzinnego, gminy. W przypadku ucznia pełnoletniego skreślenie z listy uczniów.

h) Wychowawca zobowiązany jest współpracować z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem szkolnym i rodzicami ucznia.

ZADANIA RODZICA:

a) W wyznaczonym przez wychowawcę terminie rodzic usprawiedliwia nieobecności ucznia na zajęciach.

b) O dłuższej (trwającej co najmniej 1 tydzień) przewidywanej nieobecności (szpital, choroba itp.) rodzic jest zobowiązany powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.

c) Współpracują z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem oraz nauczycielami, szczególnie wtedy gdy uczeń opuszcza zajęcia lekcyjne lub nie wykazuje postępów w nauce.

d) Rodzic ma obowiązek stawić się na każde wezwanie wychowawcy oddziału, pedagoga, psychologa, nauczyciela przedmiotu, dyrektora.

ZADANIA PEDAGOGA:

a) Przeprowadzenie rozmowy z uczniem po przekroczeniu 15 godzin nieusprawiedliwionych

- b) Współpraca z wychowawcą oddziału i rodzicami w celu poprawienia frekwencji
- c) Diagnozowanie przyczyn niskiej frekwencji.

ZADANIA PSYCHOLOGA:

- a) Przeprowadza rozmowę z uczniem, motywuje go do podjęcia zmiany.
- b) Bierze udział w spotkaniach z uczniami w ramach godzin wychowawczych na wniosek wychowawcy oddziału.
- c) Współpracuje z wychowawcami, pedagogiem szkolnym, rodzicami w celu poprawy frekwencji.

ZADANIA UCZNIĄ:

- a) Uczeń ma obowiązek przedstawić wychowawcy usprawiedliwienie nieobecności w ciągu jednego tygodnia od powrotu do szkoły.
- b) Jeżeli uczeń chce się zwolnić z wybranej lekcji w danym dniu, przedstawia nauczycielowi uczącemu pisemne zwolnienie od rodziców.
- c) Nieobecność na pojedynczej godzinie lekcyjnej będzie usprawiedliwiona tylko na podstawie pisemnego usprawiedliwienia od rodziców przedstawionego wychowawcy w ciągu tygodnia.

IV . DZIAŁANIA INTERWENCYJNE

Procedura postępowania z uczniem wagarującym:

Technikum po szkole podstawowej i gimnazjum:

1. Nauczyciele na bieżąco sprawdzają obecności uczniów na wszystkich zajęciach obowiązujących naterenie szkoły.
2. Wychowawcy do 10-dnia każdego miesiąca zliczają frekwencję uczniów.
3. Po opuszczeniu przez ucznia:
 - a) 5 godzin bez usprawiedliwienia - wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowęwyjaśniającą.
 - b) 15 godzin bez usprawiedliwienia - wychowawca udziela uczniowi pisemnego upomnienia iprzekazuje pisemną lub telefoniczną informację do rodziców.
 - c) 30 godzin bez usprawiedliwienia - wychowawca udziela uczniowi nagany i przekazujepisemną lub telefoniczną informację do rodziców. Wychowawca kieruje ucznia na rozmowę z pedagogiemszkolnym w celu poznania motywów jego postępowania i próby rozwiązania jego problemów.
 - d) 40 godzin bez usprawiedliwienia – wychowawca wnioskuje do dyrektora szkołyo udzielenie uczniowi nagany dyrektora szkoły z pisemnym powiadomieniem rodziców.
 - e) **Po 40 godzinach bez usprawiedliwienia, uczeń zakłada dzienniczek monitorujący uczestnictwo w zajęciach, który będzie kontrolowany przez wychowawcę.**
 - f) 50 godzin bez usprawiedliwienia –wdrożone zostają procedury skreślenia z listy uczniów, zostaje zawarty kontrakt z uczniem i jego rodzicami.

Szkoła BranżowaI stopnia po szkole podstawowej i gimnazjum:

1. Nauczyciele na bieżąco sprawdzają obecności uczniów na wszystkich zajęciach obowiązujących naterenie szkoły.
2. Wychowawcy do 10-dnia każdego miesiąca zliczają frekwencję uczniów.
3. Po opuszczeniu przez ucznia:
 - a. 5 godzin bez usprawiedliwienia - wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowęwyjaśniającą.

- b. 15 godzin bez usprawiedliwienia - wychowawca udziela uczniowi ustnego upomnienia i przekazuje pisemną lub telefoniczną informację do rodziców.
- c. 22 godzin bez usprawiedliwienia - wychowawca udziela uczniowi nagany i przekazuje pisemną lub telefoniczną informację do rodziców. Wychowawca kieruje ucznia na rozmowę z pedagogiem szkolnym w celu poznania motywów jego postępowania i próby rozwiązania jego problemów.
- d. 28 godzin bez usprawiedliwienia - wychowawca wnioskuje do dyrektora szkoły udzielenie uczniowi nagany dyrektora szkoły z pisemnym powiadomieniem rodziców.
- e. Po 28 godzinach bez usprawiedliwienia, uczeń zakłada dzienniczek monitorujący uczestnictwo w zajęciach, który będzie kontrolowany przez wychowawcę.**
- f. 34 godzin bez usprawiedliwienia - wdrożone zostają procedury skreślenia z listy uczniów, zostaje zawarty kontrakt z uczniem i jego rodzicami.

V . ZADANIA I FORMY REALIZACJI

Lp.	Zadanie	Forma realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin
1.	Aktualizacja programu poprawy frekwencji z uwzględnieniem wniosków do pracy na rok szkolny 2018/2019 2019/2020	Analiza działań ukierunkowanych na poprawę frekwencji uczniów. Analiza procedur postępowania z uczniem opuszczającym zajęcia lekcyjne.	Zespół ds. ewaluacji programu Poprawy Niskiej Frekwencji i zespół ds. Programu wychowawczo-profilaktycznego	IX 2019/20
2.	Zatwierdzenie programu poprawy frekwencji na bieżący rok szkolny jako obowiązującego w szkole	Przedstawienie propozycji programu Radzie Rodziców, Samorządowi Uczniowskiemu, Radzie Pedagogicznej.	Pedagog i psycholog szkolny	IX.2018/19/20
		Zatwierdzenie programu	Zespół Wychowawczy	IX 2018/19/20
3.	Zapoznanie uczniów i rodziców z programem poprawy frekwencji oraz procedurami postępowania z uczniem opuszczającym zajęcia lekcyjne.	Lekcje wychowawcze	Wychowawcy oddziałów	IX 2018/19/20
		Zebrania z rodzicami klas 1 i 4/Technikum i 3/branżowych	Wychowawcy klas	IX.2018/19/20
4.	Analiza frekwencji uczniów na zajęciach lekcyjnych.	Przygotowanie miesięcznych raportów frekwencji klas i uczniów.	Wychowawcy oddziałów Pedagog i psycholog szkolny	Cały rok
		Przedstawianie na posiedzeniach Zespołu Wychowawczego analizy frekwencji klas i uczniów.	Wychowawcy oddziałów Pedagog i psycholog szkolny,	Według harmonogramu.
5.	Motywowanie uczniów do uczęszczania na zajęcia lekcyjne.	Nagradzanie uczniów o najwyższej frekwencji	Dyrektor szkoły Rada Rodziców	Zakończenie roku szkolnego, półroczu
		Konkurs na najwyższą frekwencję klasy. Przydział „dzikiej karty”, wywieszenie listy uczniów i klas z najwyższą frekwencją w gablocie	Pedagog i psycholog szkolny, zespół wychowawczy, zespół ds. przeciwdziałania niskiej frekwencji	Cały rok
6.	Uświadamianie uczniom negatywnych konsekwencji absencji szkolnej oraz jej wpływu na	Rozmowy wychowawcze na lekcjach.	Wychowawcy oddziałów Pedagog i psycholog szkolny	Cały rok
		Indywidualne rozmowy z wychowawcą.	Nauczyciele przedmiotów	Cały rok

	wyniki w nauce oraz ocenę z zachowania	Wykorzystanie programu jako czynnika modelującego frekwencje ucznia	Pedagog i psycholog szkolny	Cały rok
		Indywidualna opieka pedagoga szkolnego	Pedagog i psycholog szkolny	Cały rok
7.	Pedagogizacja rodziców na temat zagrożeń wynikających z absencji na zajęciach lekcyjnych.	Indywidualne spotkania z rodzicami.	Wychowawcy oddziałów, pedagog i psycholog szkolny	Cały rok
		Zebrania z rodzicami	Dyrektor szkoły, wychowawcy oddziałów, pedagog i psycholog szkolny	Według harmonogramu
8.	Działania profilaktyczne w stosunku do uczniów opuszczających zajęcia lekcyjne.	Rozmowy uświadamiające konieczność realizacji obowiązku nauki.	Wychowawcy oddziałów Pedagog i psycholog szkolny	Cały rok
		Diagnoza przyczyn częstych wagarów.	Wychowawcy oddziałów Pedagog i psycholog szkolny	Cały rok
		Udzielanie uczniom opuszczającym zajęcia z przyczyn usprawiedliwionych pomocy w zakresie wyrównania braków z danego przedmiotu: <ul style="list-style-type: none"> • organizacja pomocy koleżeńskiej w nauce, • indywidualizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego, • zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, • pomoc psychologiczno-pedagogiczna. 	Wychowawcy oddziałów Pedagog i psycholog szkolny Nauczyciele	Cały rok
9.	Stosowanie procedur postępowania w przypadku absencji ucznia.	Informowanie rodziców o absencji ucznia.	Wychowawcy oddziałów	Cały rok
		Wzywanie rodziców do szkoły. Wychowawcy W miarę potrzeb Udzielanie kar zgodnie ze statutem szkoły.	Wychowawcy, oddziałów Dyrektor szkoły	W miarę potrzeb
		Zawieranie kontraktów z uczniem i rodzicami	Dyrektor szkoły, Pedagog i psycholog szkolny	W miarę potrzeb
		Współpraca z Sądem Rodzinnym i Nietletnich, kuratorami sądowymi, Policją.	Pedagog i psycholog szkolny	W miarę potrzeb

VI. PLANOWANE EFEKTY

- szkoła posiada jednolite podejście do problemów dyscyplinarnych,
- zwiększy się frekwencja uczniów, w efekcie podniosą się wyniki nauczania,
- zmniejszy się liczba godzin nieusprawiedliwionych,
- uczniowie będą świadomi konsekwencji swego zachowania zarówno pozytywnego jak i negatywnego,
- nauczyciele stosują bardziej efektywne sposoby kontroli uczęszczania na zajęcia,
- szkoła jest dla ucznia miejscem nie tylko nauki, ale również atrakcyjnego spędzenia czasu wolnego,
- szkoła posiada zestaw procedur postępowania w konkretnych sytuacjach problemowych.

VII. MONITOROWANIE WDRAŻANIA PROGRAMU

Monitorowanie programu będzie odbywać się poprzez miesięczną analizę frekwencji uczniów i poszczególnych klas oraz kontrolę systematyczności i dokładności prowadzenia dokumentacji szkolnej.

VIII. EWALUACJA PROGRAMU

Ewaluacji będzie podlegać: skuteczność programu - czy podjęte działania przyniosły zamierzone efekty? W tym celu zostaną zastosowane następujące narzędzia pozyskania kluczowych informacji: miesięczne i okresowe raporty frekwencji, ankiety (dla rodziców i uczniów), zbieranie opinii i orzeczenia uczniów, obserwacje. Uzyskane wyniki będą służyły opracowaniu:

- analizy porównawczej frekwencji klas w poszczególnych miesiącach,
- analizy porównawczej frekwencji do roku ubiegłego,
- monitoringu wdrożonego programu działań dyscyplinujących,
- opracowania raportu odnośnie funkcjonowania programu i przyjęcia wniosków do realizacji w następnym roku szkolnym.

Zespół w składzie:

Dorota Bujko

Natalia Stachowicz

Ireneusz Parszczyński,